

VILJANDI KESKLINNA LASTEAIAS KODUKORD

1. ÜLDISÄTTED

- 1.1. Viljandi Kesklinna Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja Viljandi linnavalitsuse ja volikogu õigusaktidest;
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia infostendil;
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÜLDINFO

- 2.1. Lasteaia kohta saamisel sõlmib lapsevanem lasteaia kohakasutuslepingu;
- 2.2. Laste turvalisuse huvides on lasteaeda sisenemine korraldatud ukse kiibiga;
- 2.3. Kiip väljastatakse lapsevanemale esimesel lasteaiapäeval;
- 2.4. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamisel tagastab lapsevanem kiibi lasteaiale lapse lasteaia viibimise viimasel päeval;
- 2.5. Uksekiibi kaotamise korral informeerige koheselt lasteaeda! Kaotatud või kasutuskõlbmatuks muudetud kiibi maksumus tuleb lapsevanemal hüvitada;
- 2.6. Info vahetamine toimub Stuudiumi keskkonnas, igal rühmal on oma mobiiltelefon, lasteaial on koduleht aadressil www.kesklinnalasteaed.ee Rühmade riietusruumides on infostendid (kiire info leiate ka rühma ustelt), millega palume regulaarselt tutvuda;
- 2.7. Toimivate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot Stuudiumist, rühma infostendilt, rühma lastevanemate koosolekutelt, rühma õpetajatelt;
- 2.8. Igal päevamomendil lapse perega ühenduse saamiseks on vajalikud teie pere kontaktandmed. Kui teie kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress) muutuvad, siis teavitage sellest rühma õpetajat koheselt;
- 2.9. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra;
- 2.10. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel).

3. LASTEAIAS PÄEV

- 3.1. Kesklinna Lasteaia rühmad on avatud tööpäevadel kell **7.00 kuni 19.00** kui ei ole antud teada töökorralduse muutustest (nt valverühm);
- 3.2. Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi- ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saate tutvuda rühma infostendil ja lasteaia kodulehel;
- 3.3. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma õppeaasta tegevuskava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid ja päeva kokkuvõtted on nähtavad e-päevikus Stuudiumi keskkonnas;
- 3.4. Soodsate ilmatingimuste korral toimub lasteaiapäeva jooksul võimalikult palju laste tegevusi õues;
- 3.5. Toimivate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot Stuudiumist, rühma infostendilt, rühma lastevanemate ümarlaudadest ja rühma õpetajatelt;
- 3.6. Lapse peo päeval, kui see toimub koos vanematega, on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida;
- 3.7. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid;
- 3.8. Vastavalt iga rühma päevakavale, on keskpäeval lasteaia kehtestatud vaikne tund;

4. LAPSE LASTEAEDA SAABUMINE, LAHKUMINE, PUUDUMA JÄÄMINE

- 4.1. Lasteaia majja sisenemiseks kasutage oma rühmale kõige lähemat välisust ja uksekiipi. Erandjuhtudel on võimalik kasutada uksekella, kuna kell heliseb mõlemas rühmas, siis palume kindlasti öelda, kes ja millisest rühmast soovib siseneda. Kui lapsed viibivad söögisaalis, siis pole rühmas kedagi, kes kella kuuleks ja ukse avada saaks (Mesimummi õppehoone), Midrimaa õppehoones on uksekell kahe ukse kõrval: peaukse ja köögi. Kell heliseb kontorisse ja kööki- juhul kui seal kedagi pole, siis ust ei avata;
- 4.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt;
- 4.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks lastekollektiiviga, mis lapse individuaalsust arvestades on soovitatavalt 1-2 nädalat.;
- 4.4. Kohanemisperioodil selgitage lapsele, et ta jääb rühma koos teiste lastega ja et tulete talle järele. Laps peab teadma, et ta jääb lasteaeda ilma teieta. Vanema pikemaajalisem osalemine päevakavas (mängimine, söötmine vms) võib kohanemisprotsessi venitada;
- 4.5. Lapse vajadustest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel võimaldage lapsel lõunauinak magada kodus vähemalt 3 esimest lasteaia päeva;
- 4.6. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides.
- 4.6. Lapsevanem tagab lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks kell 9:00 Kui erandkorras on vajalik lapse toomine õppetegevuste ajal, siis palume sellest teavitada kindlasti rühma õpetajat enne õppetegevuste algust;
- 4.7. Hommikul informeerida rühma õpetajat lühidalt kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne);
- 4.8. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda tuleb sellest teatada Stuudiumis lapse puudumisele eelneval tööpäeval hiljemalt kella 14.00-ks;
Kui laps pole Stuudiumis puudujaks märgitud, siis loetakse ta kohale tulijaks;
- 4.9. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos täiskasvanud saatjaga. Kui lapsele tuleb erandkorras järgi täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, palume sellest informeerida kindlasti rühma õpetajaid. Võõrale isikule last üle ei anta;
- 4.10. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi-, narko- vm joobes;
- 4.11. Lapsevanem või mõni teine täiskasvanud isik on kohustatud lapse üle andma rühmaõpetajale. Lasteaeda tulekul ja lasteaiaast kojuminekul teavitage sellest kindlasti õpetajat, et õpetaja märkaks lapse tulekut või minekut. Kui lapsevanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsevanemale;
- 4.12. Lasteaia tööpäev lõpeb 19.00. Selleks, et saaks 19.00 rühma ja aiaväravad sulgeda, palume lapsele järele tulla hiljemalt 18.45, et jääks aega riietumiseks.
Erandolukorras hiline misest palume rühma õpetajat teavitada;
- 4.13. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia territooriumile sisenedes või siit lahkudes lasteaia jalgvärava riiviga sulgema;
- 4.14. Isikutel, kes ei ole lasteaiaaga otseselt seotud või kellele pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibimine keelatud. Töötajal või lapsevanemal on õigus võõrast kohates küsida temalt teavet asutuses viibimise kohta;
- 4.15. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid;
- 4.16. Kui lapsele ei ole kella 19.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada ja teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma õpetaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi;

5. LAPSE TERVIS

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest;
- 5.2. Lasteaeda tuuakse väljapuhanud, terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik) last on rühmaõpetajal õigus rühma mitte vastu võtta. (Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, sealhulgas ka õues viibimine, seega peab tema

tervislik seisund seda võimaldama). Kui lapse vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole;

5.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda direktori poole;

5.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeedihäigetele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteaiatöötajaga;

5.5. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi;

5.6. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised jne) teavitada sellest koheselt lasteaeda. Ka viiruslikud silma- või kõrvapõletikud ning kõhuviirus on kontaktide (mänguasjad, pinnad, kehaline kontakt) teel kiirelt levivad nakkused, millesse haigestumisel tuleb rühma õpetajat koheselt informeerida;

Lapse nakkushaiguse tunnustega haigestumisel (kehatemperatuuri tõus, lööve, oksendamine, kõhulahtisus) on vajalik arstlik läbivaatus;

5.7. Kui teie laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, higistab palju jms), informeerige sellest kindlasti rühma õpetajat;

5.8. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist: www.emhi.ee);

6. PUHKEAEG

6.1. Lapse päevane puhkeaeg on kinnitatud rühma päevakavas ajavahemikus 13.00-15.00 ning selles ajavahemikus võimaldatakse ühe kuni kolme aasta vanusele lapsele päevane uneaeg. Vanematele lastele võimaldatakse selles ajavahemikus vähemalt üks tund puhkeajaga. Kui laps ei uinu 30 minuti jooksul, siis edasi võib ta vaikselt teisi segamata leida endale rühmatoas meelepärase või õpetaja poolt pakutud tegevuse;

6.2. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi;

6.3. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust otse oma rühma õpetajat;

6.4. Rühma ruumis viibib puhkeajal laste juures alati üks täiskasvanu.

7. RIIETUS JA HÜGIEENITARBED

7.1. Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut;

7.2. Lapsele tuleks valida aastaajale vastavad õueriided (mitte liiga palju), mis võivad määrduada ning märguda. (Riiete kuivatamiseks on igal rühmal kuivatuskapp);

Üleliigsed riided viia koju. Õueriided peaks olema lapsele kapist kergesti kätte saadavad;

7.3. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Laps tunneb ennast hästi siis, kui tal on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sulle;

7.4. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest;

7.5. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, mis ei karda määrdumist. Soovitavalt labakindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna;

7.6. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peaks olema kapis vahetuspesu ja madratsi kaitselina;

7.7. Laps vajab lasteaias võimlemisriideid (T- särk ja püksid), mis tuleks panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi. Võimlemisriideid tuleks korrastada korra kuus;

7.8. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, palume need märgistada lapse nimega;

7.9. Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei tõmba rühmapõrandale musti triipe ning mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps iseseisvalt hakkama;

7.10. Lõunaseks puhketunniks vajab laps magamisriideid – lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri;

7.11. Lasteaiatöötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrduamise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata;

- 7.12. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis pange asjad eraldi kotti ja informeerige sellest õpetajat;
- 7.13. Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm või juuksehari, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud;
- 7.14. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid (käärid, nuga, tuletikud jne). Lapse kapi aitab korras hoida lapsevanem.

8.MÄNGUASJAD

- 8.1. Laps toob lasteaeda kaasa oma mänguasju vaid juhul, kui nii on eelnevalt rühma koosolekul õpetajaga kokku lepitud. Õpetaja ei vastuta kaasa toodud asjade säilimise eest;
- 8.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm), raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid(sõrmused, ketid, jms.) ja meikimisvahendeid;
- 8.3. Uinumiseks soovitatavad kaisuloomad peavad olema terved, puhtad ja ohutud (paelteta, teravate lisadeta jm.);
- 8.4. Talveperioodil võib lapsel lasteaia kaosas olla oma kelk, millele on vajalik peale kirjutada lapse nimi. Päevasel ajal on keldude hoidmiseks õuepaviljonide alused, ööseks jäetud keldude säilimise eest lasteaed ei vastuta. Kelgu toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem.

9. TOITLUSTAMINE

- 9.1 Toitlustusteenust pakub lasteaiale Baltic Restaurants Estonia AS. Toit valmistatakse Midrimaa õppehoone köögis ja transporditakse pakkuja transpordiga Mesimummi õppehoonesse;
- 9.2 Lasteaia kolm toidukorda: toidukordade kellaajad on kirjas rühmade päevakavades;
- 9.3 Lapsevanemal on võimalik valida toidukordasid.
- 9.4 Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavaid. Menüüga saab tutvuda Stuudiumi keskkonnas ja rühma infostendil;
- 9.5. Kui Teie laps on mõnede lasteaia pakutavate toitade suhtes allergiline ning ta ei tohi neid süüa, tooge selle kohta allergoloogi või perearsti tõend;
- 9.6. Lasteaeda ei tohi kaasa anda närimiskummi ja oma toitu (jooki) v.a. erimenüüd;
- 9.7. Suveperioodil palume lastel kaasa võtta isiklikud joogipudelid
- 9.8. Igal rühmal on laste sünnipäevade tähistamiseks oma kokkulepped. Sellekohast infot saate rühmaõpetajalt.

10.LASTEIA TOIDUKULU ARVESTAMINE

- 10.1. Toidukulu makstakse alates lasteaia koha kasutamise esimesest päevast kuni lasteaianimekirjast väljaarvamise päevani;
- 10.2. Vanemal on kohustus tasuda kõikide toidukordade eest, v.a. kui vanem on ette teatanud toidukorrast loobumisest või lapse puudumisest;
- 10.3. Toidukulu arvestamise aluseks võetavate toidupäevade ja toidukordade arv saadakse laste kohaloleku tabelist Stuudiumi e-keskkonnas, kuhu lapsevanem märgib lapse puudumised;
- 10.4. Toidukulu arvestuse alus Stuudiumi e-keskkonnas lähtub:
- varasemalt määratud lepingulistest toidukordadest;
 - puudumisest ette teatamisest;
- 10.5. Lapse puudumisest ette teatamisel eelneva tööpäeva kella 14.00-ks jäetakse arvesse võtmata kõik lepingujärgsed toidukorrad järgneval päeval või puudumisteatises märgitud ajavahemikul;
- 10.6. Erandjuhtudel, lapse puudumisest ette teatamisel eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 kuni järgneva tööpäeva (s.t. puudumise päeva) kella 8.00-ni, jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode, st. lapsevanem maksab hommikusöögi eest;
- 10.7. Toidukordade arvestuses lähtutakse ainult etteteatatud puudumistest. Kui lapsevanema poolt ei ole õige ajaks puudumisteatis Stuudiumi e-keskkonnas märgitud, siis tasub lapsevanem kõigi toidukordade eest sel päeval ja ka järgnevatel päevadel, kuni puudumisteatis saab Stuudiumi e-keskkonda kirja (lapse pikema puudumise korral tuleb jälgida, et Stuudiumi e-keskkonnas oleks puudumisteatised puudumiskalendrisse kantud);

- 10.8. Kui laps puudub ja lapsevanem otsustab lapse lasteaeda tuua, siis tuleb teha muudatus eelneva tööpäeva kella 14.00-ks („puudumistest ette teatamine” kaudu) ning kustutada puudumisteatis(ed). Sellisel juhul on arvestatud lapsele järgmisel päeval lepingujärgsed toidukorrad;
- 10.9. Kui lapsevanem teeb vastava muudatuse eelneval tööpäeval peale kella 14.00 ja samal tööpäeval enne kella 8.00, arvestatakse laps lõunasöögile ja ootele, kuid ei ole arvestatud hommikusöögiga;
- 10.10. Lapsevanem saab avalduse alusel loobuda erinevatest toidukordadest kalendrikuu lõikes, avaldus tuleb esitada hiljemalt viis tööpäeva enne selle kalendrikuu algust, mil soovite toidukorrad loobumist (avalduse vorm e-teenuste keskkonnas Spoku);
- 10.11. Avalduse alusel toidukordadel osalemise osas tehtud muudatused kehtivad kuni uue avalduse esitamiseni (vt.p 10.10);
- 10.12. Toidukulu maksab lapsevanem esitatud arve alusel eelmise kuu eest.

11. ÕPPEKULU ARVESTAMINE

- 11.1. Õppekulu kuulub vanema poolt tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust;
- 11.2. Vanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kalendrikuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaiakohta ja vanem on lasteaeda sellest kirjalikult informeerinud hiljemalt viis tööpäeva enne selle kalendrikuu algust, mil soovitakse maksuvabastust (avalduse vorm e-teenuste keskkonnas Spoku);
- 11.3. Esmakordselt lasteaeda tuleva lapse õppekulu arvestatakse lasteaia nimekirja kandmise päevast;
- 11.4. Lasteaiast väljaarvamisel arvestatakse lapse õppekulu lasteaia nimekirjast väljaarvamise päevani;
- 11.5. Õppekulu päevatasu suurus saadakse õppekulu kuutasu jagamisel 21-ga;
- 11.6. Õppekulu maksab vanem esitatud arve alusel jooksva kuu eest.

12. LAPSE ARENGU TOETAMINE JA KOOLIVALMIDUS

- 12.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe-ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp;
- 12.2. Vajadusel koostavad rühma õpetajad lapsele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord aastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arengukava rakendumisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest (juhul kui lapsevanem on valmis tegema aktiivset koostööd lasteasutusega);
- 12.3. Üks kord aastas toimub lapse arenguveestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguveestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhtudel on võimalik kokku leppida teine aeg;
- 12.4. Iga õppeaasta algul uurib logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused. Tugispetsialist selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda tugispetsialistide poolt läbiviidavates tegevustes. Tugispetsialist nõustab vanemaid lapse arengu valdkondades ja vajadusel soovib erispetsialistide konsultatsioone;
- 12.5. Kui lapsevanemal on vajadus lapse iseloomustuse või arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jt) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kokkuleppel võimalik ka varem;
- 12.6. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või taotleda koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit
- 12.7. Lapse kooliminekuuga seoses väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

13. TURVALISUSE TAGAMINE

- 13.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 13.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet;
- 13.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreदेleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt;
- 13.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks;

13.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelvalveta;

13.6. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses (§7 ja §20) sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest;

13.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja;

13.8. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev järelevalve. Kiigel või ronil on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsega koos lasteaiaruumides või mänguväljakul viibiv lapsevanem täidab lasteaia ohutusreegleid;

13.9. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see kinnitada rattaparklasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalisuse eest. Jalgrataste kasutamine õues olemise ajal on reguleeritud majas kehtestatud kokkulepete ja reeglitega (Midrimaa õppehoone).

Puuduvate võimaluste tõttu pole lasteaia õuealal rattaga sõitmine lubatud (va. lasteaia mänguvahenditeks olevad jooksurattad või rühmade korraldatud jalgrattapäevad -Mesimummi õppehoone). Jalgrattal sõitev laps peab kandma kiivrit;

13.10. Laste planeeritud lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja eelnevalt lapsevanemaid;

13.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest;

13.12. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaias elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on õuealal (Mesimummi õppehoone);

13.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba;

13.14. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema riiviga;

13.15. Lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;

13.16. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga;

13.17. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, laste heaolu spetsialistile või Politseile;

13.18. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes;

13.19. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist;

13.20. Hädalukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse. Lasteaial on eriolukordades käitumiseks olemas kriisiplaan, mis on lasteaias paberikandjal tutvumiseks kättesaadav;

13.21. Lasteaia territooriumile on keelatud tuua külmrelvi, tulirelvi, pürotehnikat.

13.22. Kiiret reageerimist nõudvates hädalukordades tuleb helistada politsei- ja päästeameti hädaabi numbrile 112 või politseijaoskonna välijuhile 5242761.

14. ISIKUANDMETE KAITSE

14.1. Lasteaed juhendub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

14.2. Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt kehtestatud reegleid järgides.

14.3. Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks;

14.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba lasteaia direktorilt;

14.5. Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks;

- 14.6. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada;
- 14.7. Laste filmimine või pildistamine võib toimuda lasteasutuse või lapsevanema teadmisel ja nõusolekul;
- 14.8. Lapsevanemalt nõusolekut laste filmimiseks või pildistamiseks lasteaias, saab taotleda ainult lasteaed;
- 14.9. Laste tegevuste salvestamine rühmas või mänguväljakul lapsevanemate nõusoleku alusel võib toimuda vaid ühekordse sündmusena;
- 14.10. Salvestamiseks antud nõusolek peab vastama järgmistele nõuetele:
Nõusolek peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
Vaikimist või tegevusetust nõusolekuks ei loeta.
Nõusoleku saab anda vaid enda ja oma alaealise lapse või eestkostetava kohta.
Nõusolekus peavad olema selgelt määratletud mida filmitakse või pildistatakse, mis eesmärgil seda tehakse, kellele salvestisi edastatakse, millistel tingimustel salvestisi kolmandatele isikutele edastatakse, inimese õigused tema andmete edasisel töötlemisel.
- 14.11. Laste turvalisuse tagamiseks ei avalda lasteaed lasteaia kodulehel laste nimekirju, laste fotosid ja sündmuste salvestusi.

15. KOOSTÖÖ

- 15.1. Koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut;
- 15.2. Koostöö lastevanematega on oluline, sest vanem tunneb oma last, tema vajadusi ja eripära kõige paremini. Õpetajaga võib alati nõu pidada ja oma muret jagada, mis puudutab teie last;
- 15.3. Ärge kartke pöörduda lasteaia õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks. Kui te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt. Tehke oma ettepanekud, märkused ja tänusõnad õpetajale teatavaks. Vale on jääda ootama, et ta neist ise aru saaks;
- 15.4. Konflikt püüdkes alati lahendada seal, kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine, vaid põhjuse likvideerimine. Meie töö põhineb sellel, et lapsel oleks hea ja turvaline meiega koos;
- 15.5. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustest rühma koosolekute, lapsevanemate üldkoosolekute ja lasteaia hoolekogu kaudu. Lapsevanem on oodatud rühma osalema laste tegevustes;
- 15.6. Lapsevanem edastab õpetajale teated isiklikult, mitte lapse kaudu;
- 15.7. Aidake kaasa lapse arenemiseks ja alushariduse omandamiseks soodsate tingimuste loomisele Viljandi Kesklinna Lasteaias. Teie igakülgne abi ja ettepanekud on oodatud.

16. JUHISED COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISEKS

- 16.1. Lasteaasutus juhindub oma tegevuses nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhiseist COVID-19 kohta, mis on kehtestatud 31. oktoobri 2003.a sotsiaalministri määruses nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“.
- 16.2. COVID-19 puhangu ja epideemilise leviku korral rakendatakse nakkusetõrje meetmeid vastavalt Terviseameti juhisele.
- 16.3. Lisaks kodukorrale järgib lapsevanem ja lasteaasutuse töötaja direktori korraldusi ja jälgib pidevalt Stuudiumi e-keskkonda, mille kaudu edastatakse vajalikku infot lasteaias toimuvate korralduste kohta.
- 16.4. Täiskasvanu (lapsevanem, töötaja, külaline) desinfitseerib majja sisenedes ja majast väljudes käed vahendiga, mis on paigutatud sissepääsude juurde.
- 16.5. Laps peseb hommikul rühma tulles käed korralikult seebi ja veega.
- 16.6. Täiskasvanud hoiavad lasteaia siseruumides teiste täiskasvanutega mõistlikku vahet.
- 16.7. Täiskasvanute vahelised kontaktid viiakse mõistliku miinimumini, liikumine lasteaia majas toimub vastavalt vajadusele.
- 16.8. Lapsevanem või täiskasvanud saatja:
- kannab lasteaia siseruumides maski;
- saadab kokkuleppel rühmaõpetajatega lapse lasteaeda välisukselt või rühma riietusruumi ukselt;
- võib saata lapse rühmaukseni, kuid sel juhul on lapsevanemale/saatjale maski kandmine nõutav.
- 16.9. Töötajad kannavad lasteaia üldruumides ja teistes rühmades käies näomaski.
- 16.10. Arenguveestlused viiakse võimalusel läbi veebis. Kontaktkohtumistel on lapsevanemale ja õpetajatele maski kandmine kohustuslik.

16.11. Nakkuskahtlusega lapsed ja töötajad (esinevad sümptomid nagu näiteks kurguvalu, kuiv köha, nohu, palavik) peavad jääma koju.

16.12. Haigustunnustega lapse puhul võtab direktor ühendust vanema või lapse seadusliku esindajaga lapse koju viimiseks. COVID-19 nakkusesse haigestunud laps võib lasteasutusse naasta arsti otsusel.

16.13. COVID-19 nakkusesse haigestunu tuvastamise korral peavad kõik haigestunuga lähikontaktis olnud isikud jääma koju eneseisolatsiooni vastavalt arsti otsusele ning lähtudes Terviseameti juhistest. Kõik haigestunuga kokku puutunud ruumid ja pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.

16.14. Lasteasutus korraldab laste tervise igapäevase jälgimise ning haigestunud lapsed saadetakse koju. Lasteasutuse tegevus on COVID-19 puhangu ja epideemilise leviku ajal suunatud personali ja laste nakkusohutuse tagamisele ning nakkuse leviku ennetamisele ja vältimisele.

16.15. COVID-19 nakkusesse haigestumise kohta kinnituse saamisel teavitab lapsevanem või lasteaia töötaja koheselt lasteaia direktorit.

16.16. COVID-19 kahtlusega isiku, nakkusesse haigestunu või haigestunuga lähikontaktis olnud isiku isoleerimisel ning COVID-19 nakkuse tõrjel juhindub lasteasutus kooskõlas seaduse või selle alusel antud õigusaktidega.

Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja koostööd lapse arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!

Kinnitatud Viljandi Kesklinna Lasteaia hoolekogu poolt 10.10.2023

Muudatused kinnitatud Viljandi Kesklinna Lasteaia hoolekogu poolt 03.01.2024