

## VILJANDI KESKLINNA LASTEAIA KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Viljandi Kesklinna Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja Viljandi linnavalitsuse ja volikogu õigusaktidest;
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia infostendil;
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. ÜLDINFO

- 2.1. Lasteaiakoha saamisel sõlmib lapsevanem lasteaia kohakasutuslepingu;
- 2.2. Laste turvalisuse huvides on lasteaeda sisenemine korraldatud ukse kiibiga;
- 2.3. Kiip väljastatakse lapsevanemale esimesel lasteaiapäeval;
- 2.4. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamisel tagastab lapsevanem kiibi lasteaiale lapse lasteaia viibimise viimasel päeval;
- 2.5. Uksekiibi kaotamise korral informeerige koheselt lasteaeda! Kaotatud või kasutuskõlbmatuks muudetud kiibi maksumus tuleb lapsevanemal hüvitada;
- 2.6. Info vahetamine toimub Stuudiumi keskkonnas, igal rühmal on oma mobiiltelefon, lasteaial on koduleht aadressil [www.kesklinnalasteaed.ee](http://www.kesklinnalasteaed.ee) Rühmade riietusruumides on infostendid (kiire info leiate ka rühma ustelt), millega palume regulaarselt tutvuda;
- 2.7. Toimuvate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot Stuudiumist, rühma infostendilt, rühma lastevanemate koosolekutelt, rühma õpetajatelt;
- 2.8. Igal päevamomendil lapse perega ühenduse saamiseks on vajalikud teie pere kontaktandmed. Kui teie kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress) muutuvad, siis teavitage sellest rühma õpetajat koheselt;
- 2.9. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra;
- 2.10. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheajadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel).

### 3. LASTEAIA PÄEV

- 3.1. Kesklinna Lasteaia rühmad on avatud tööpäevadel kell **7.00 kuni 19.00** kui ei ole antud teada töökorralduse muutustest;  
Alates **17.55-19.00** on avatud valverühm;
- 3.2. Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi- ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saate tutvuda rühma infostendil ja lasteaia kodulehel;
- 3.3. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma õppeaasta tegevuskava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid ja päeva kokkuvõtted on nähtavad e-päevikus Stuudiumi keskkonnas;
- 3.4. Soodsate ilmatingimuste korral toimub lasteaiapäeva jooksul võimalikult palju laste tegevusi õues;
- 3.5. Toimuvate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot Stuudiumist, rühma infostendilt, rühma lapsevanemate ümarlaudadest ja rühma õpetajatelt;
- 3.6. Lapse peo päeval, kui see toimub koos vanematega, on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida;
- 3.7. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid;
- 3.8. Vastavalt iga rühma päevakavale, on keskpäeval lasteaia kehtestatud vaikne tund;

#### **4. LAPSE LASTEAEDA SAABUMINE, LAHKUMINE, PUUDUMA JÄÄMINE**

- 4.1. Lasteaia majja sisenemiseks kasutage oma rühmale kõige lähemat välisust ja uksekiipi. Erandjuhtudel on võimalik kasutada uksekella, kuna kell heliseb mõlemas rühmas, siis palume kindlasti öelda, kes ja millises rühmast soovib siseneda. Kui lapsed viibivad söögisaalis, siis pole rühmas kedagi, kes kella kuuleks ja ukse avada saaks (Mesimummi õppehoone), Midrimaa õppehoones on uksekell kahe ukse kõrval: peaukse ja köögi. Kell heliseb kontorisse ja kööki- juhul kui seal kedagi pole, siis ust ei avata;
- 4.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt;
- 4.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks lastekollektiiviga, mis lapse individuaalsust arvestades on soovitatavalt 1-2 nädalat.;
- 4.4. Kohanemisperioodil selgitage lapsele, et ta jääb rühma koos teiste lastega ja et tulete talle järele. Laps peab teadma, et ta jääb lasteaeda ilma teieta. Vanema pikemaajalisem osalemine päevakavas (mängimine, söötmine vms) võib kohanemisprotsessi venitada;
- 4.5. Lapse vajadustest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel võimaldage lapsel lõunauinak magada kodus vähemalt 3 esimest lasteaia päeva;
- 4.6. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides.
- 4.6. Lapsevanem tagab lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks kell 9:00. Kui erandkorras on vajalik lapse toomine õppetegevuste ajal, siis palume sellest teavitada kindlasti rühma õpetajat enne õppetegevuste algust;
- 4.7. Hommikul informeerida rühma õpetajat lühidalt kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne);
- 4.8. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda tuleb sellest teatada Stuudiumis lapse puudumisele eelneval tööpäeval hiljemalt kell 14.00-ks;  
Kui laps pole Stuudiumis puudujaks märgitud, siis loetakse ta kohale tulijaks;
- 4.9. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub seal ainult koos täiskasvanud saatjaga. Kui lapsele tuleb erandkorras järgi täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, palume sellest informeerida kindlasti rühma õpetajaid. Võõrale isikule last üle ei anta;
- 4.10. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi-, narko- vm joores;
- 4.11. Lapsevanem või mõni teine täiskasvanud isik on kohustatud lapse üle andma rühmaõpetajale. Lasteaeda tulekul ja lasteaiaast kojuminekul teavitage sellest kindlasti õpetajat, et õpetaja märkaks lapse tulekut või minekut. Kui lapsevanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsevanemale;
- 4.12. Lasteaia tööpäev lõpeb 19.00. Selleks, et saaks 19.00 rühma ja aiavärvad sulgeda, palume lapsele järele tulla hiljemalt 18.45, et jääks aega riietumiseks.  
Erandolukorras hiline misest palume rühma õpetajat teavitada;
- 4.13. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia territooriumile sisenedes või siit lahkudes lasteaia jalgvärava riiviga sulgema;
- 4.14. Isikutel, kes ei ole lasteaiaaast otseselt seotud või kellele pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibimine keelatud. Töötajal või lapsevanemal on õigus võõrast kohates küsida temalt teavet asutuses viibimise kohta;
- 4.15. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid;
- 4.16. Kui lapsele ei ole kell 19.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaia ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada ja teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma õpetaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi;

#### **5. LAPSE TERVIS**

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest;
- 5.2. Lasteaeda tuuakse väljapuhanud, terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik) last on rühmaõpetajal õigus rühma mitte vastu võtta. (Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, sealhulgas ka õues viibimine, seega peab tema

tervislik seisund seda võimaldama). Kui lapse vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole;

5.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda direktori poole;

5.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeedihäigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteaiatöötajaga;

5.5. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi;

5.6. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised jne) teavitada sellest koheselt lasteaeda. Ka viiruslikud silma- või kõrvapõletikud ning kõhuviiirus on kontaktide (mänguasjad, pinnad, kehaline kontakt) teel kiirelt levivad nakkused, millesse haigestumisel tuleb rühma õpetajat koheselt informeerida;

Lapse nakkushaiguse tunnustega haigestumisel (kehatemperatuuri tõus, lööve, oksendamine, kõhulahtisus) on vajalik arstlik läbivaatus;

5.7. Kui teie laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, higistab palju jms), informeerige sellest kindlasti rühma õpetajat;

5.8. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist: [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee));

## **6.PUHKEAEG**

6.1. Kui laps ei soovi magada, võib ta sel ajal vaikselt, teisi segamata pikutada ning seejärel tegeleda vaiksete tegevustega (raamatud, pusled);

6.2. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi;

6.3. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust otse oma rühma õpetajat;

6.4. Rühma ruumis viibib puhkeajal laste juures alati üks täiskasvanu.

## **7. RIETUS JA HÜGIEENITARBED**

7.1. Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut;

7.2. Lapsele tuleks valida aastaajale vastavad õueriided (mitte liiga palju), mis võivad määrduda ning märguda. (Riiete kuivatamiseks on igal rühmal kuivatuskapp);

Üleliigsed riided viia koju. Õueriided peaks olema lapsele kapist kergesti kätte saadavad;

7.3. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Laps tunneb ennast hästi siis, kui tal on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sülle;

7.4. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest;

7.5. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, mis ei karda määrdumist. Soovitavalt labakindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna;

7.6. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peaks olema kapis vahetuspesu ja madratsi kaitselina;

7.7. Laps vajab lasteaias võimlemisriideid (T- särk ja püksid), mis tuleks panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi. Võimlemisriideid tuleks korrastada korra kuus;

7.8. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, palume need märgistada lapse nimega;

7.9. Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei tõmba rühmapõrandale musti triipe ning mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps iseseisvalt hakkama;

7.10. Lõunaseks puhketunniks vajab laps magamisriideid– lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri;

7.11. Lasteaiatöötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata;

7.12. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis pange asjad eraldi kotti ja informeerige sellest õpetajat;

7.13. Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm või juuksehari, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud;

7.14. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid ( käärid, nuga, tuletikud jne). Lapse kapi aitab korras hoida lapsevanem.

## **8.MÄNGUASJAD**

8.1. Laps toob lasteaeda kaasa oma mänguasju vaid juhul, kui nii on eelnevalt rühma koosolekul õpetajaga kokku lepitud. Õpetaja ei vastuta kaasa toodud asjade säilimise eest;

8.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm), raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid, jms.) ja meikimisvahendeid;

8.3. Uinumiseks soovitatavad kaisuloomad peavad olema terved, puhtad ja ohutud (paelteta, teravate lisadeta jm.);

8.4. Talveperioodil võib lapsel lasteaia kaosas olla oma kelk, millele on vajalik peale kirjutada lapse nimi. Päevasel ajal on kelkude hoidmiseks õuepaviljonide alused, ööseks jäetud kelkude säilimise eest lasteaed ei vastuta. Kelgu toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem.

## **9. TOITLUSTAMINE**

9.1 Toitlustusteenust pakub lasteaiale Baltic Restaurants Estonia AS. Toit valmistatakse Midrimaa õppehoone köögis ja transporditakse pakkuja transpordiga Mesimummi õppehoonesse;

9.2 Lasteaias on kolm toidukorda: toidukordade kellaajad on kirjas rühmade päevakavades;

9.3 Lapsevanemal on võimalik valida toidukordasid.

9.4 Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavaid.

Menüüga saab tutvuda Stuudiumi keskkonnas ja rühma infostendil;

9.5. Kui Teie laps on mõnede lasteaia pakutavate toitude suhtes allergiline ning ta ei tohi neid süüa, tooge selle kohta allergoloogi või perearsti tõend;

9.6. Lasteaeda ei tohi kaasa anda närimiskummi ja oma toitu (jooki) v.a. erimenüüd;

9.7. Suveperioodil palume lastel kaasa võtta isiklikud joogipudelid

9.8. Igal rühmal on laste sünnipäevade tähistamiseks oma kokkulepped. Sellekohast infot saate rühmaõpetajalt.

## **10.LASTEAIJA TOIDUKULU ARVESTAMINE**

10.1. Toidukulu makstakse alates lasteaia koha kasutamise esimesest päevast kuni lasteaianimekirjast väljaarvamise päevani;

10.2. Vanemal on kohustus tasuda kõikide toidukordade eest, v.a. kui vanem on ette teatanud toidukorrast loobumisest või lapse puudumisest;

10.3. Toidukulu arvestamise aluseks võetavate toidupäevade ja toidukordade arv saadakse laste kohaloleku tabelist Stuudiumi e-keskkonnas, kuhu lapsevanem märgib lapse puudumised;

10.4. Toidukulu arvestuse alus Stuudiumi e-keskkonnas lähtub:

- varasemalt määratud lepingulistest toidukordadest;

- puudumisest ette teatamisest;

10.5. Lapse puudumisest ette teatamisel eelneva tööpäeva kella 14.00-ks jäetakse arvesse võtmata kõik lepingujärgsed toidukorrad järgneval päeval või puudumisteatises märgitud ajavahemikul;

10.6. Erandjuhtudel, lapse puudumisest ette teatamisel eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 kuni järgneva tööpäeva (s.t. puudumise päeva) kella 8.00-ni, jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode, st. lapsevanem maksab hommikusöögi eest;

10.7. Toidukordade arvestuses lähtutakse ainult etteteatatud puudumistest. Kui lapsevanema poolt ei ole õigeks ajaks puudumisteatis Stuudiumi e-keskkonnas märgitud, siis tasub lapsevanem kõigi toidukordade eest sel päeval ja ka järgnevatel päevadel, kuni puudumisteatis saab Stuudiumi e-keskkonda kirja (lapse pikema puudumise korral tuleb jälgida, et Stuudiumi e-keskkonnas oleks puudumisteatised puudumiskalendrisse kantud);

10.8. Kui laps puudub ja lapsevanem otsustab lapse lasteaeda tuua, siis tuleb teha muudatus eelneva tööpäeva kella 14.00-ks („puudumistest ette teatamine” kaudu) ning kustutada puudumisteatis(ed). Sellisel juhul on arvestatud lapsele järgmisel päeval lepingujärgsed toidukorrad;

- 10.9. Kui lapsevanem teeb vastava muudatuse eelneval tööpäeval peale kella 14.00 ja samal tööpäeval enne kella 8.00, arvestatakse laps lõunasöögile ja ootele, kuid ei ole arvestatud hommikusöögiga;
- 10.10. Lapsevanem saab avalduse alusel loobuda erinevatest toidukordadest kalendrikuu lõikes, avaldus tuleb esitada hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks rühma õpetajale;
- 10.11. Avalduse alusel toidukordadel osalemise osas tehtud muudatused kehtivad kuni uue avalduse esitamiseni (hiljemalt kalendrikuu viimaseks tööpäevaks). Kirjaliku avalduse esitab lapsevanem oma rühma õpetajale;
- 10.12. Toidukulu maksab lapsevanem esitatud arve alusel eelmise kuu eest.

## **11. ÕPPEKULU ARVESTAMINE**

- 11.1. Õppekulu kuulub vanema poolt tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust;
- 11.2. Vanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaiakohta ja vanem on lasteaeda sellest kirjalikult informeerinud hiljemalt eelneva kuu viimaseks tööpäevaks;
- 11.3. Esmakordselt lasteaeda tuleva lapse õppekulu arvestatakse lasteaija nimekirja kandmise päevast;
- 11.4. Lasteaiast väljaarvamisel arvestatakse lapse õppekulu lasteaija nimekirjast väljaarvamise päevani;
- 11.5. Õppekulu päevatasu suurus saadakse õppekulu kuutasu jagamisel 21-ga;
- 11.6. Õppekulu maksab vanem esitatud arve alusel jooksva kuu eest.

## **12. LAPSE ARENGU TOETAMINE JA KOOLIVALMIDUS**

- 12.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp;
- 12.2. Vajadusel koostavad rühma õpetajad lapsele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord aastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arengukava rakendumisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest (juhul kui lapsevanem on valmis tegema aktiivset koostööd lasteasutusega);
- 12.3. Üks kord aastas toimub lapse arenguveestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguveestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhtudel on võimalik kokku leppida teine aeg;
- 12.4. Iga õppeaasta algul uurib logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused. Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilistes tegevustes. Logopeed nõustab vanemaid lapse kõnearengu valdkondades ja vajadusel soovib erispetsialistide konsultatsioone;
- 12.5. Kui lapsevanemal on vajadus lapse iseloomustuse või arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jt) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kokkuleppel võimalik ka varem;
- 12.6. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või taotleda koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit
- 12.7. Lapse kooliminekuuga seoses väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

## **13. TURVALISUSE TAGAMINE**

- 13.1. Lasteaija töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 13.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet;
- 13.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt;
- 13.4. Lasteaija mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks;
- 13.5. Laste väljapääs lasteaija ruumidest ja territooriumilt lasteaija töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaija ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelvalveta;

- 13.6. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses (§7 ja §20) sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest;
- 13.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja;
- 13.8. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsega koos lasteaiaruumides või mänguväljakul viibiv lapsevanem täidab lasteaia ohutusreegleid;
- 13.9. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see kinnitada rattaparklasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalisuse eest. Jalgratate kasutamine õues olemise ajal on reguleeritud majas kehtestatud kokkulepete ja reeglitega (Midrimaa õppehoone).
- Puuduvate võimaluste tõttu pole lasteaia õuealal rattaga sõitmine lubatud ( va. lasteaia mänguvahenditeks olevad jooksurattad või rühmade korraldatud jalgrattapäevad -Mesimummi õppehoone). Jalgrattal sõitev laps peab kandma kiivrit;
- 13.10. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt Stuudiumis ja infostendil;
- 13.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest;
- 13.12. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on õuealal (Mesimummi õppehoone);
- 13.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba;
- 13.14. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema riiviga;
- 13.15. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil;
- 13.16. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;
- 13.17. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga;
- 13.17. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või Politseile;
- 13.18. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes;
- 13.19. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist;
- 13.20. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse. Lasteaial on eriolukordades käitumiseks olemas kriisiplaan, mis on lasteaia paberikandjal tutvumiseks kättesaadav;
- 13.21. Lasteaia territooriumile on keelatud tuua külmrelvi, tulirelvi, pürotehnikat.
- 13.22. Kiiret reageerimist nõudvates hädaolukordades tuleb helistada politsei- ja päästeameti hädaabi numbrile 112 või politseijaoskonna väljuhile 5242761.

#### **14. ISIKUANDMETE KAITSE**

- 14.1. Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.
- 14.2. Lasteaia filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt kehtestatud reegleid järgides.
- 14.3. Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks;
- 14.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba lasteaia direktorilt;
- 14.5. Lasteaia võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks;
- 14.6. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada;

- 14.7. Laste filmimine või pildistamine võib toimuda lasteasutuse või lapsevanema teadmisel ja nõusolekul;
- 14.8. Lapsevanemalt nõusolekut laste filmimiseks või pildistamiseks lasteaias, saab taotleda ainult lasteaed;
- 14.9. Laste tegevuste salvestamine rühmas või mänguväljakul lapsevanemate nõusoleku alusel võib toimuda vaid ühekordse sündmusena;
- 14.10. Salvestamiseks antud nõusolek peab vastama järgmistele nõuetele:  
Nõusolek peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.  
Vaikimist või tegevusetust nõusolekuks ei loeta.  
Nõusoleku saab anda vaid enda ja oma alaealise lapse või eestkostetava kohta.  
Nõusolekus peavad olema selgelt määratletud mida filmitakse või pildistatakse, mis eesmärgil seda tehakse, kellele salvestisi edastatakse, millistel tingimustel salvestisi kolmandatele isikutele edastatakse, inimese õigused tema andmete edasisel töötlemisel.
- 14.11. Laste turvalisuse tagamiseks ei avalda lasteaed lasteaia kodulehel laste nimekirju, laste fotosid ja sündmuste salvestusi.

## **15. KOOSTÖÖ**

- 15.1. Koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut;
- 15.2. Koostöö lastevanematega on oluline, sest vanem tunneb oma last, tema vajadusi ja eripära kõige paremini. Õpetajaga võib alati nõu pidada ja oma muret jagada, mis puudutab teie last;
- 15.3. Ärge kartke pöörduda lasteaia õpetajate, logopeedi, juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks. Kui te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt. Tehke oma ettepanekud, märkused ja tänusõnad õpetajale teatavaks. Vale on jääda ootama, et ta neist ise aru saaks;
- 15.4. Konflikt püüdke alati lahendada seal, kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine, vaid põhjuse likvideerimine. Meie töö põhineb sellel, et lapsel oleks hea ja turvaline meiega koos;
- 15.5. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustest rühma koosolekute, lapsevanemate üldkoosolekute ja lasteaia hoolekogu kaudu. Lapsevanem on oodatud rühma osalema laste tegevustes;
- 15.6. Lapsevanem edastab õpetajale teated isiklikult, mitte lapse kaudu;
- 15.7. Aidake kaasa lapse arenemiseks ja alushariduse omandamiseks soodsate tingimuste loomisele Viljandi Kesklinna Lasteaias. Teie igakülgne abi ja ettepanekud on oodatud.

## **Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja koostööd lapse arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!**

Kinnitatud Viljandi Midrimaa Lasteaia ja Mesimummi Lasteaia hoolekogude poolt  
16.05.2019